附件1昆明理工大学附属中学学生服务项目（2020kgyj006）询价文件

**昆明理工大学附属中学**学生服务**项目询价内容及要求**

1. **服务采购内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标段号** | **标段项目名称** |
| 1 | **A** | 洗衣房洗衣服务等 |
| 2 | **B** | 印刷室复印打印服务等 |

1. 具体要求

A标段洗衣房洗衣服务等

1. 设备要求：
2. 全自动干洗机具有消杀功能，保证衣物安全无病菌（三缸双过滤结构，洗衣双重过滤，配置超大容积离心式过滤器。减少衣物四氯乙烯的残留量，环保的溶剂制冷回收系统。
3. 全自动烘干机，阴雨天能满足学生换衣需求（有不锈钢内胆且节能环保）。
4. 熨烫台，保证衣物平整（节能、安全）。
5. 无死角消毒柜。（消毒方式远红外线高温，消毒温度达到125℃）

（二）内衣、外衣、鞋类必须分类清洗并消毒。

（三）由中标服务商支付由此产生的水电费用及后期维护费用。

（四）能和校园一卡通无缝对接使用。保证学生在校期间服务不间断。

（五）教师工装一学期免费清洗2次，其他衣物优惠。学校内布艺一学年优惠清洗一次。

（六）因中标方不当行为引发健康安全问题，由中标方承担。

（七）中标方需遵守学校管理。若因中标方人员行为不当造成的一切损失由中标方全部负责。

（八）设备安装场地位于男生宿舍楼下开水房及过道（大小约100平米），装修改造设备安装费用中标方自理。

（九）该设施设备最短施工期是 日历天；使用周期是 年，质保年限为 年。

（十）合同一年一签。一年后经考核，无违规、投诉等情况可续签。

（十一）洗衣房水电费自理，学校不收取房租等费用。服务方应给予师生优惠。参考报价如表1，并在此基础上优惠20%以上（含20%）。服务方自报优惠率 并报价。

表1洗衣房服务报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 单位 | 市场参考价 | 报价 | 备注 |
| 1 | 床单 | 块 | 18 |  |  |
| 2 | 被套 | 块 | 20 |  |  |
| 3 | 枕套枕巾 | 套 | 6 |  |  |
| 4 | 西装、外套 | 件 | 35 |  |  |
| 5 | 西裤、长裤 | 件 | 28 |  |  |
| 6 | 衬衣 | 件 | 16 |  |  |
| 7 | 学生正装、外衣 | 件 | 15 |  |  |
| 8 | 学生正装、长裤 | 件 | 11 |  |  |
| 9 | 学生衬衣 | 件 | 8 |  |  |
| 10 | 运动衣 | 件 | 5 |  |  |
| 11 | 运动裤 | 条 | 4 |  |  |
| 12 | T恤 | 件 | 12 |  |  |
| 13 | 毛衣 | 件 | 42 |  |  |
| 14 | 大衣 | 件 | 54 |  |  |
| 15 | 羽绒服 | 件 | 48 |  |  |
| 16 | 球鞋 | 双 | 18 |  |  |
| 17 | 窗帘-大 | 块 | 35 |  |  |
| 18 | 窗帘-小 | 块 | 25 |  |  |

B印刷室复印打印服务等

（一）设备要求：激光打复印一体机（数据安全：标配硬盘数据擦除。加密功能；权限管理功能标配“未授权复印”“复印保护功能”；密码锁打印机功能。打印分辨率1200dp以上。具有国家强制性CCC认证证书、中国节能产品认证证书、中国环境标志产品认证证书、中国能效标识认证证书。）

（二）人员要求：政治素质过硬，服务质量高，服务态度好。

（三）由中标服务商支付由此产生的水电费用及后期维护费用。

（四）能和校园一卡通无缝对接使用。保证学生在校期间印刷室随时有工作人员提供服务。

（五）因中标方不当行为引起健康安全问题，由中标方承担。

（六）合同一年一签。一年后经考核，无违规、投诉等情况可续签。

（七）中标方需遵守学校管理。若因中标方人员行为不当造成的一切损失由中标方全部负责。

（八）设备安装场地位于男生宿舍楼一楼宿舍一间（大小约30平米），装修改造设备安装费用中标方自理。

（九）该设施设备最短施工期是 日历天；使用周期是 年，质保年限为 年。

（十）合同一年一签。一年后经考核，无违规、投诉等情况可续签。

（十一）印刷室水电费自理。学校不收取房租等费用。服务方应给予师生优惠。参考报价如表2，并在此基础上优惠20%以上（含20%）。服务方自报优惠率 并报价。

表2印刷室服务报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 型号 | 单位 | 市场参考价 | 价格（元） | 备注 |
| 黑白打印/复印 | A4 | 页 | 0.1 |  | 单面普通纸 |
| 黑白打印/复印 | A3 | 页 | 0.2 |  | 单面普通纸 |
| 无线胶装 | A4 | 本 | 4 |  | 单面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | A4 | 页 | 1 |  | 单面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | A3 | 页 | 2 |  | 单面普通纸 |
| 彩色打印 | A4 | 页 | 2 |  | 157克卡纸 |
| 彩色打印 | A4 | 页 | 3 |  | 250克卡纸 |
| 彩色打印 | A3 | 页 | 4 |  | 157克卡纸 |
| 彩色打印 | A3 | 页 | 6 |  | 250克卡纸 |
| 彩色图纸 | A0 | 张 | 15 |  |  |
| 黑白打印/复印 | 8K | 张 | 0.12 |  | 单面普通纸 |
| 黑白打印/复印 | 8K | 张 | 0.23 |  | 双面普通纸 |
| 黑白打印/复印 | 16K | 张 | 0.1 |  | 单面普通纸 |
| 黑白打印/复印 | 16K | 张 | 0.18 |  | 双面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | 8K | 张 | 0.6 |  | 单面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | 8K | 张 | 1.2 |  | 双面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | 16K | 张 | 0.5 |  | 单面普通纸 |
| 彩色打印/复印 | 16K | 张 | 1 |  | 双面普通纸 |
| 彩色图纸 | A1 | 张 | 8 |  |  |
| 彩色图纸 | A2 | 张 | 4 |  |  |
| 布标/横幅 | 70CM宽 | 米 | 8 |  |  |
| 写真 | 户外覆亮膜 | 平方 | 30 |  |  |
| KT板 | 户外裱纸板 | 平方 | 60 |  |  |
| 喷绘 |  | 平方 | 20 |  |  |

三、评审办法说明

本办法采用综合评估打分法，评标时应先评技术标后评商务标，对通过资格评审的磋商响应文件的技术、商务部分分别按照百分制打分方法打分后，再按下列公式计算出各供应商的综合得分。

Z＝S＋J

其中：

Z：指供应商的最后得分；

S：指供应商的商务部分得分；

J：指供应商的技术部分得分。

1. **服务及货物报价即商务S得分（40分）**

1、本次竞争性磋商允许二次报价。供应商的二次报价即为最终报价。商务部分评审以供应商二次报价为准。

2、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×40

1. **技术J得分（60分）**

**1、实施方案（15分）**

（1）实施方案合理，措施完整、具体针对性，全面性、可行性；得11-15分

（2）实施方案合理，有针对性，但针对性不够，有缺漏的；得6-10分

（3）实施方案不合理，无针对性、不可行；得1-5分

（4）无实施方案的不得分。

**2、质量保证及承诺（满分10分）**

（1）质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格、编制规范的；得7-10分

（2）质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺的；得4-6分

（3）质量承诺或质量保障措施有缺陷、错漏的，无针对性。得1-3分

（4）未做相关说明的，不得分。

**3、售后服务能力、售后服务方案、承诺及保证（满分15分）**

（1）有售后服务承诺，售后服务方案编制完整、详细、且有针对性，售后服务流程清晰，售后服务方案完整、可行，能满足本项目，培训方案详细、完整、合理、可行；得11-15分

（2）有售后服务承诺，售后服务方案及售后服务体系编制有针对性、可行性，但有欠缺、简单，售后服务流程清晰度欠佳，培训方案有欠缺、不具体；得6-10分

（3）有售后服务承诺，未提供售后服务方案或方案编制粗陋、内容缺失、不具体，售后服务流程不清晰，售后服务方案缺乏可行性，不能满足本项目，培训方案简单、不可行。得1-6分

（4）无售后服务能力、售后服务方案、承诺及保证及培训方案，不得分。

**4、方案的合理性和可行性（15分）**

（1）施工方案清晰完整，针对性较强，服务措施、手段齐全，进度及时间安排合理，人员配置得当，文件编制规范整洁，得12-15分；

（2）服务方案比较清晰完整，有针对性，服务措施、手段基本齐全，进度及时间安排较合理，人员配置较得当，文件编制较规范整洁，得8-11分；

（3）服务方案不够清晰完整，针对性不够，服务措施、手段不齐全，进度及时间安排有不足，人员配置不够，文件编制不符合规范整洁要求，得4-7分；

（4）服务方案不完整，无针对性，服务措施、手段不齐全，进度及时间安排不合理，人员配置不当，文件编制不规范，得0-3分；

**5、相关案例和合同（5分）**

满足资格条件的类似项目业绩得基本分2分，每增加一项类似项目业绩加1分，加满为止。合同以盖章签字和配中标通知书为准。